



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ที่ ..... รบ ๗๓๘๐๑/ ..... วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

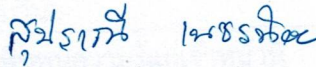
เรื่อง ..... รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสุปราณี เพชรน้อย)

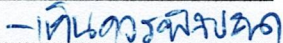
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

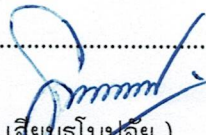
ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

  
(นางณัฐธิดา ฤทธิเดช)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ


  
- คุณวราพร

  
(นางสาวณภักษ์ เจียมธโนปจัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

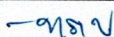
ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ


  
- คุณว

  
(นางดาราวรรณ จันทรทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

  
- คุณว

  
(นางดาราวรรณ จันทรทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- วางแผนการใช้อัตรากำลังในอนาคต	แผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง	- มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุนโยบายของ อบต.
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - ร้องขอให้ กสท. สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ว่าง	- เพื่อให้ได้บุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ	- ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานที่ว่าง	- กสท. ไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้เนื่องจากสถานการณ์โควิด
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอน และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	เจ้าหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และถูกต้องตามคุณธรรมจริยธรรม	ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง - สรรหาบุคลากรคนเก่งคนดีเพื่อเข้ารับประกาศนียบัตรในวันท้องถิ่นไทย	- เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงซื่อสัตย์และถูกต้องตามระเบียบวินัย	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง	- เจ้าหน้าที่ได้รับการยกย่องจากบุคลากร ประชาชนทั่วไป	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง
๖. การพัฒนาบุคลากร - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าหน้าที่	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	- อบต. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง	- เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ทำ
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก	- เจ้าหน้าที่ อบต. สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก	- มีเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก	- เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดคุณสมบัติสำหรับการสมัคร ดังนั้น อบต. จึงดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ในระดับที่สูงขึ้น
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - กิจกรรม ๕ ส.	- เพื่อให้บุคลากรใน อบต. มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	- อบต. มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด	- อบต. มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด และเจ้าหน้าที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	- เจ้าหน้าที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี